

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.14 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	Специалист по информационным системам
Форма обучения	очная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерских дисциплин

Протокол №10 от 07.05.2024
Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчик: Галкина Т.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК/ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.5	<ul style="list-style-type: none"> – Умение отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; – Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; – Умение составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – Знание задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификация; – Знание метода бухгалтерского учета и его элементов; – Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета – Знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций; – Знание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; – Знание состава бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме практической подготовки
Объём образовательной программы по учебной дисциплине	78	35
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64	-
в том числе:		
лекции, уроки	32	-
практические занятия (если предусмотрено)	28	28
контрольная работа	4	-
Консультации	4	2
Самостоятельная работа	8	4
Промежуточная аттестация проводится в форме: 4 семестр - дифференцированный зачет	2	1

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В форме практической подготовки
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
Тема 1.1 Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	Содержание учебного материала	6	-
	Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета Правовая основа бухгалтерского учета	4	-
	Практические занятия: Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования	2	2
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	-
	Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	-
	Практические занятия: Составление бухгалтерского баланса.	2	2
Тема 1.3 Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	6	-
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Синтетические и аналитические счета. План счетов бухгалтерского учета.	2	-
	Практические занятия: Ведение активных и пассивных счетов Составление корреспонденций счетов. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам	4	4

Тема 1.4 Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	2	-
	Учет процесса заготовления.		
	Учет процесса производства	2	-
	Учет процесса реализации		
Тема 1.5 Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала	4	-
	Бухгалтерские документы, их сущность, значение, классификация.		
	Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		
	Учетные регистры и их классификация.	2	-
	Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.		
	Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.		
Тема 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций	Случаи обязательного проведения инвентаризации.		
	Контрольная работа	2	-
	Содержание учебного материала	6	-
	Учет кассовых операций.		
	Учет безналичных расчетов.		
	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	-
	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов	Учет кредитов и займов		
	Практические занятия: Учет денежных средств и расчетных операций		
	Заполнение первичных документов по учету денежных средств и расчетных операций.	4	4
	Содержание учебного материала	4	-
	Сущность материально-производственных запасов, их виды и оценка. Документальное оформление движения материалов.	2	-
	Синтетический учет материалов и расчетов с поставщиками.		
	Практические занятия: Учет материально-производственных запасов.	2	2
	Заполнение первичных документов по учету материально-производственных		

	запасов.		
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	4	-
	Сущность, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Порядок начисления амортизации. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет нематериальных активов.	2	-
	Практические занятия: Учет основных средств и нематериальных активов.	2	2
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	10	-
	Организация учета труда и заработной платы. Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате.	6	-
	Практические занятия: Расчет заработной платы.	4	4
Тема 2.5. Учет процесса производства.	Содержание учебного материала.	4	-
	Система производственных счетов. Особенности учета производственных затрат.	2	-
	Практические занятия: Составление корреспонденции счетов по учету производственных затрат.	2	2
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация.	Содержание учебного материала:	4	-
	Сущность готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	2	-
	Практические занятия: Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции и ее реализации.	2	2
Тема 2.7. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	2	-
	Учет прочих доходов и расходов организации. Порядок определения финансовых результатов. Учет использования прибыли.	1	-

	Практические занятия: Составление корреспонденции счетов по учету финансовых результатов и использования прибыли.	1	1
Тема 2.8. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	2	-
	Учет собственного капитала организации.	1	-
	Практические занятия: Составление корреспонденции по учету собственного капитала	1	1
Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	6	-
	Бухгалтерская отчетность, ее состав и порядок составления. Особенности заполнения форм бухгалтерской отчетности.	2	-
	Практические занятия: Составление бухгалтерского баланса.	2	2
	Контрольная работа	2	-
Консультации		4	2
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций и учебной литературы. Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины. Домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач. Подготовка к практическим занятиям, к контрольной работе, к дифференцированному зачёту.		8	4
Промежуточная аттестация обучающихся		2	1
Всего:		78	35

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогов», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, BloodshedDev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-LiteCodecPack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

- 1 Богаченко В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник для студентов ОУСПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов н/Д, 2018. – 240с.
- 2 Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В. М. Богаченко. – Изд. 3-е, испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 334с.
- 3 Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

Дополнительные источники:

- 1 Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
- 2 Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. —

- 228 с. — 978-985-503-426-2. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/67617.html>
- 3 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете" [Электронный ресурс] — Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>
 - 4 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" [Текст] [Электронный ресурс] — Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>
 - 5 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Текст] [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 - 6 Бухгалтерский учет: Профессиональный журнал для бухгалтера/Учредитель Министерство финансов РФ. – М.
 - 7 Главбух [Текст]: практический журнал для бухгалтера

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Знание задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификация; – Знание метода бухгалтерского учета и его элементов; – Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета – Знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций; – Знание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; – Знание состава бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Умение отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; – Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; 	<p>Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	<ul style="list-style-type: none"> –опрос обучающихся (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой); –активная работа на учебном занятии; –тестирование на знание терминологии по теме; –выполнение практических работ; –наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) –внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты, доклады, сообщения, обзоры); –защита (реферата, доклада, сообщения, обзора информации); –выполнение контрольных работ; –экзамен.

– Умение составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	--	--

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	15.10.24 16:32 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	16.10.24 13:27 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	16.10.24 16:32 (MSK)	Простая подпись